四川大学文件
川大校 〔2016〕 18号
美子印友《四川大学国内差旅費
管理実施釧則》的通知
校内各単位:
力か張和規疱学校国内差旅菱報硝管理,推選房行市釣反対
浪費,根据《美子逃一歩完善中央財政科研項目資金管理等政策
的若千意見》(中亦友 〔2016〕 50号)等文件的要求,輩合学校
実隊,制定本実施如ス1。現印友分休佃,情遵照仇行。
附件:1.四川大学国内差旅費管理実施如lll
2.四川大学中晨及以上千部国内公弁差常批単
3.四川大学出差キ柄行襲登
ヽ▲ギ
、こここ:。。。Q£』′′ -1-

附件1
四川大学国内差旅費管理実施鋼則
第一章忠 興J
第一条力加張わ規疱学校国内差旅費技硝管理,推邊房行
市釣反対浪費,根据《美子逃一歩完善中央財政科研項目資金管
理等政策的若千意兄》(中亦友 〔2016〕 50号)等文件的要求,
輩合学校美隊,制定本実施如只1。
第二条所有国内因/Ak出差、使用学校預算姿費(合学校財
政姿費わ科研姪費)的単位和今人 (合在駅人員、高退休人員、
長期聘用人員)都立遵循実事求足、勤企市釣、方便快掟的原
則,接本如則実施。
第二条国内差旅費足指教双工因公皓叶到常駐地以外地区
出差所友生的国内城市同交逍費、住宿費、秋食ネト動費和市内交
通菱等。
第二章国内公努出差申批
第四条使用学校財政姿費的出差事項,由単位負責人基
批。使用科研経費的出差事項,由項目負責人盗批;科研項目負
責人出差由単位負責人基批。
第二条各単位中晨及以上千部使用学校財政姿費出差,椒
-2-

硝叶須附《四川大学中晨及以上千部国内公券出差常批単》(洋
几附件2),其中根据上象主管部11通井要求的出差,可附逍知姪
単位負責人答批報硝。
第六条所有因公出国 (境)的差旅費,需提供因公出国
(境)批件,接学校因公出国 (境)管理方法 (川大委 〔2015〕
59号)仇行。
第三章城市同交通費
第七条城市同交ミ費是指出差人員因公Fll常駐地以外地区
出差乗坐火牟、蛯船、■机等交通工具所友生的費用。
第八条出差人員立在規定等象控tll的林准内逃乗交通エ
具。具体交ill工異的等象翻粽准几下表:
林准対泣人員ヽ机
火率 (合高鉄、劫
キ、全列軟席列
キ)
給船 (不合
旅滋船)
其他交通工具 (不
合出租小汽キ)
一癸
院士、文科本出教
授、二象及以上取員
船
麓
等
分
共
公
火事軟訃、一等軟
座、高衡功キ商努
座
一等船
免据扱備
使用科研経費出差的
二級教授、年蛉55夢
及以上正高取称人員
二楽
関位工資五象及以上
高級双称人員、五級
及以上双員
径済船
火キ軟訃、一等軟
座、高効率一等
座
二等船
三楽其余人員径済船
火キ硬座、硬訃、
二等軟座、高鉄ノ功
卒二等座
三等船
(一)未接規定等象乗坐交通工具的,起支部分由企人自
-3-

理。因緊急或不可抗拒的原因等早致城市同交通費超林准的;女ロ
使用学校財政姪費出差需提交現明多分管校飯早常批,由科研径
費支持的出差,由項目久責人及単位頷早常批。
(二)第二炎差旅費林准原則上不包合乗坐火キ軟臣卜。乗坐
夕友朝至711牟超せ6小時的,可在不足辻相泣城市同■机埜済船
全倫票的疱国内据実報硝軟臣卜牟票。
(三)因公出国 (境)乗坐国昧航班,行政管理人員接国家
相庄規定仇行,単企航次■行叶K起辻4小叶ユ使用科研姿費出
差的二坂教授、年蛉55夢及以上正高双称出差人員,可乗坐■机
商弁/公券船:
第四章住宿費
第九条住宿費足指工作人員因公出差期日入住真信、仮
店、招待所等友生的房租費用。
第十条使用科研4費出差的人員的住宿費実行上限控制,
控制林准如下:
(一)院士、文科本出教授出差住宿費林准上限力1200元/
人・ス;二坂教授、年蛉55夢及以上正高双称人員出差住宿費林
准上限力900元/人・夭;
(二)関位工資五級及以上高象取称人員出差住宿費林准上
限力700元/人・夭;
(三)其余在駅人員出差住宿費林准上限力500元/人・天。
-4-

第十一条使用学校財政4費的出差人員現行林准参照財政
部《美子印友 〈中央利国家机美工作人員赴地方差旅住宿費林准
明如表 〉的理知》(財行 〔2016〕 71号)執行 (財政部差旅住宿
費林准女口有調整,学校随え逃行調整,不再男行友文)。其中院
士、文科恭出教授,二吸及以上駅員執行部鉄林准;教授等正高
級双称人員,関位工資在五坂 (合五象)以上其他具有高象駅称
的寺立技木人員,三、四鉄取員執行司局鉄林准;其他等仇行其
余人員林准。
第十二条未接規定等吸住宿的,起支部分由企人自理。対
子参加其他単位挙亦的会洪わ培ツ1等 ,挙亦方坑一安羽}住宿ユ費
用自理的,免挙亦方出具的有敷江明,据実扱硝住宿費.
第五章秋食ネト助費
第十三条侠食ネト助費足対工作人員在出差期同分予的侠食
ネト貼費用。
第十四条出差人員侠合ネト助費包千使用,接自然夭数包千
友放。友放林准除西蔵、青海、新彊力120元/人・天以外,其余地
区均力100元/人・天。
第十五条対子参加会政和培ツ|,挙亦方承担侠食費用的,
ス友放在途期日 (接往返各1天汁友,当天往近的接1天十友)的
侠食ネト助費;挙亦方不承担侠食費用的,党有妓江明,接照出差
自然夭数友放侠食ネト助費。
-5-

第六章市内交通費
第十六条市内交通費是指工作人員出差期同友生的市内交
通費用。
第十七条市内交通費按出差自然(日所)天数it算 ,毎人毎
天80元包千使用。往返駐地和机場 (火牟堵、4共)的市内交通
費可免票美扱実硝,不再頷取当天的包千費用。
対千参カロ会決
～
培ツ1的人員,可友放在途期同 (接往返各1
夭汁友,当天往近的接1天十友)市内交ill費或免票実根実硝往
近駐地わ机場 (火牟堵、4共)的市内交通費。
第七章報梢管理
第十八条出差人乗坐一次交通工具限扱一分交ミ意外隆,
多采費用自付。単位可以銃一殉共交通意外隆。因客規原因造成
的IT票、追票、茨答等費用据美扱硝。
“双肩挑"人員接照出差
性盾和扱硝姿費来源碗定差旅費林准:凡用学校財政姿費支付的
出差費用,銃一接照学校的行政差旅費技硝林准執行;用科研姿
費支付的科研出差費用,按学校的科研扱硝差旅費林准洗行。
第十九条学校不鼓励、不提侶自督キ出差。対子在偏近、
迪境地区升晨考察、調研和双1拭監双1工作,受地理不境和当地条
件限制,元公共交通服弁,薬須要自背キ或者租年前往的,需填
写《四川大学出差牟輌行襲登滉表》(洋几附件3),4単位分管
頷早常批后技鋼相立費用。自賀キ出差接照毎公里不超辻1元的
-6-

林准扱硝油費,起支部分自理;ミ析辻路費据実根硝,井不予友
放市内交通費。
第二十条租用社会率輌出差的,需提供租率合同,不子友
放市内交通費。女口在野外凋研等特殊情況元法提供租率票据,需
提供情況現明、付款免据 (吹条、牧款人答字及手
`口
、身分II隻
印件、屯活等),井姪項目負責人基字:単位負責人申批。
第二十一条借調至1外地単位的工作人員,在途期同接公券
出差相美林准友放ネト貼,其他接70元/人・夭的林准友放市内交通
ゎ侠食ネト助費 (不得重隻享受ネト助)。因科研工作需要出差赳辻
30夭 ,30夭内接相泣林准友放ネト助;超辻30夭的接70元/人・天的
林准包千友放市内交通和侠食ネト助費。
第二十二条岬生升晨野外調研、社会調査、考古糖掘、不
境監測、地漬調査、工地勘察、学生実コ等工作,住在水声、
「
ず、科研基地、考察堵、監淑1堵、水坊、林勁、学生宿合和教室
等不牧取住宿費或不能取得住宿費友票,需提交工作情況説明、
工作泥永、付款免据 (留有牧款人笙字及手印的牧条、身分江隻
印件、屯活等),井姪項目久責人答字,単位負責人常批。
第二十三条差旅費支付原則上接公券十管理制度的有美規
定仇行。差旅費扱硝所需材料泣合出差常批単 (或邊清函、会袂
通III)、城市同交通費、住宿費 (当天往近或夕友朝至的除外)
原始票据等,井在出差第束后3企月内完成扱硝。
第二十四条邊清寺家升会、調研,接規定可安排立券接
-7-

待,扱備受邊人城市同交通費、住宿費,友放報告費等費用,不
再友放侠合ネト助費均市内交通費。
第八章監督i03責及其他
第二十五条各二象単位わ科研課題俎要八汗控制出差人数
和天数;芦禁元実疲内容、元明碗公券或立券目的的差旅活助,
芦禁以任何名又和方式交相旅滋,芦禁昇地部11同元実反内容的
学コ交流和考察ilH研。
第二十六条出差人対所友生事項的真実性和工作相美性負
貴。本着実事求是的原則,対扱硝免据中快少的不市ネト芥江明或
提交悦明。対虚仮報敗、套取資金,尤共有下夕1行力者,杵根据
《美子印友 〈四川大学美子規苑財券扱敗的管理赤法 (拭行)〉
的壇Ill》 (ノ |1大校 〔2014〕 8号)文件邊行炎理。
(一)虚扱出差天数、
‐人数等信`息冒飯差旅費的;
ヽ (二)檀自
「
大差旅費升支苑田和提高升支林准的;
(三)差旅費已全部或部分由校外単位負担,重隻扱硝差旅
費的;
(四)在差旅費中報硝泣由企人承担的費用的。
第二十七条出差人員不得向接待単位提出正常公弁活勁以
外的要求,包括蛯反規定的宴清、落克ゎ参現考察,不得接受ネL
品、ネL金和土特声品等.接待単位己承担的侠食費、市内交iIE費
要主勁数納。
-8-

第二十八条横向科研項目接合同協洪仇行,合同協袂中元
明碗釣定的,接本如則執行。
第二十九条学生昇地共コ実行姪費恙叡控制,不仇行本亦
法。
第二十条本実施如則未尽事宜,上象部11有明碗規定的,
八其規定。具体由社科炎、科研院、財券炎負責解葎,自 2016年
9月 1日起執行,原学校相美規定自功友上。
-9-

川大校 (2016)18号附件 2
四川大学中属及以上千部国内公分出差常批単
注:
1.本表収供使用学校財政経費的中晨及以上千部公多出差吋填写。
2.校象頷尋出差由学校主要頷尋或党か、校亦負責市批,正処級人員出差由学
校分管或朕系校飯早負責常批;副姓象人員出差由単位主要負責人負責常批。
3.按上象通知要求的公各出差,可免通知報箱。
出差人駅券/取称
出差期同エ
作代理人
駅券/取称
出差IIt同年月口至年月日
出差地点
出差事由
学校頷尋
ヤ批意几
単位頷尋ヤ批
意几及蓋章
|

四川大学出差率柄行破登泥表
出差人員工作単位
彎襲員工作単位
専牌号円出差地点
出差事由
日期
行牟路銭
行キ里程
(km)
牧安堵
油費(元)
出友地目的地名称
辻路辻析
費(元)
是否有住
宿費友票
□ 是 □否 (若力否,情悦明原因)
悦明:
学院常批
意几笠字 (差章)
川大校 (2016)18号附件 3
各注:本表由出差人如文填写,如表格不修,可加附更。